

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA ALEJANDRA CHINCHILLA JIMÉNEZ</u>	CUI:	<u>3043 19910 0114</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-683-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>104556234</u>
Número de Factura:	<u>1008225857</u>	Serie:	<u>04F5CA2F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

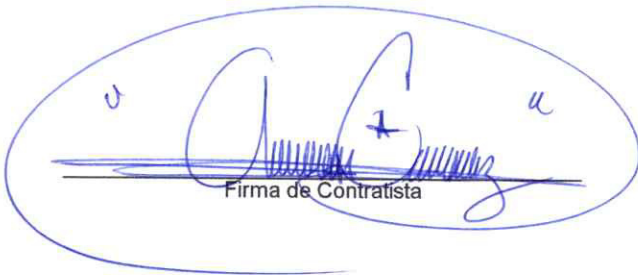
- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

MARÍA ALEJANDRA CHINCHILLA JIMÉNEZ
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA ALEJANDRA CHINCHILLA JIMÉNEZ</u>	CUI:	<u>3043 19910 0114</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-683-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>104556234</u>
Número de Factura:	<u>1008225857</u>	Serie:	<u>04F5CA2F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

MARÍA ALEJANDRA CHINCHILLA JIMÉNEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA ALEJANDRA CHINCHILLA JIMÉNEZ</u>	CUI:	<u>3043 19910 0114</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-683-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>104556234</u>
Número de Factura:	<u>1008225857</u>	Serie:	<u>04F5CA2F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

a) Se logró el análisis, revisión y actualización de 1 cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala, para contribuir al Desarrollo Humano Integral del pueblo ladino en el territorio asignado, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

b) Se logró la programación, gestión y ejecución de 7 actividades de acuerdo a la Agenda Cultural 2,023, priorizando las fechas conmemorativas correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, siendo estas: Cine Foro de la Película Ixcanul en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, Concurso inter escolar de melodías guatemaltecas con flauta dulce, en conmemoración del Día Internacional de la Juventud, Taller de pintura coloreando los 20 Sagrados Nahuales del calendario Maya", en el marco de la celebración de Año Nuevo Maya Lunar, Cuenta cuentos, en conmemoración del Día Nacional del Niño, Homenaje a escritores amatitlanecos, en conmemoración del Día del Escritor guatemalteco "Miguel Ángel Asturias", Homenaje a artistas amatitlanecos en conmemoración del Día del Artista Nacional, Festival Poético "Grito de Mujer", en conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, alcanzando una meta de 270 beneficiarios pertenecientes al pueblo Ladino del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala, para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

c) Se logró el registro de 1,026 beneficiados de la población atendida, elaboración de 31 memorias de labores con sus fotografías y 31 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala.

d) Se logró identificar y convocar a la Asociación de Comunicadores Sociales de Amatitlán, Casa Cultural "El Cadejo", Ministerio de Desarrollo Social, Consejo Comunitario de Desarrollo de Aldea Dos Cerros, Ministerio de Educación, Academia de Música "Clave de sol", Proyecto comunitario Semilleros de Arte, Comité Nacional de Alfabetización y líderes comunitarios, para su participación en los 31 eventos ejecutados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio Amatitlán del Departamento de Guatemala, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.


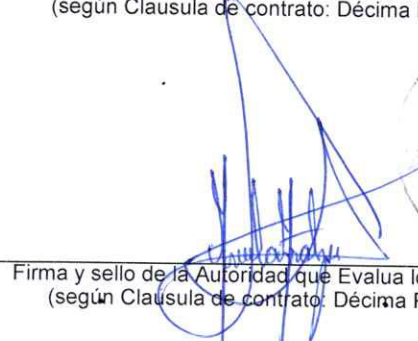
- e) Se logró la identificación de 14 actores culturales, 9 líderes comunitarios, 3 organizaciones culturales, de la localidad, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, para la creación de un directorio cultural estructurado que permitió la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Se logró ingresar a 23 actores culturales que incluyó un directorio completo, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala; correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- g) Se logró el análisis, revisión y actualización de 1 diagnóstico sociocultural del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala, a través de nuevas investigaciones que denota la riqueza cultural del municipio logrando orientar las acciones programadas para el fortalecimiento de la identidad del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- h) Se logró administrar efectivamente los archivos provenientes del funcionamiento activo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala, en materia de 78 oficios, 12 invitaciones, 31 memorias de laborales y 31 Registro Único de Usuario Nacional, -RUUN- durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

MARÍA ALEJANDRA CHINCHILLA JIMÉNEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES